

Принято на общем родительском собрании
Протокол №3 от 24.08.2019г



Утверждаю
Заведующий МДОУ
детским садом №8 «Солнышко»
г.Камешково
Бритенкова С.В.
«29» августа 2019г.

Положение о родительском комитете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Солнышко» г.Камешково (далее МДОУ)

Родительский комитет – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному учреждению.

2. Порядок формирования и состав Родительского комитета

2.1. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет комитет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Родительского комитета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Родительского комитета определяется на родительском собрании группы.

2.3. Родительский комитет детского сада избирается из числа представителей родителей каждой группы.

2.4. Для координации работы Родительского комитета в его состав с правом решающего голоса входит представитель администрации – старший воспитатель МДОУ.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Родительского комитета детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию

2.8. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

3. Основные полномочия Родительского комитета

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

3.1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

3.2. Участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.3. Содействие администрации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.3. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета

4.4. Принимать участие в разработке локальных актов МДОУ.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

5.1. Завыполнение плана работы.

5.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МДОУ.

6.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета

6.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение протоколов Родительского комитета
- координирует работу Родительского комитета
- ведет заседания Родительского комитета

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса Родительский комитет может осуществлять привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным Законом № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности».

7.2. Порядок привлечения пожертвований родителей:

- добровольные пожертвования оформляются договором;
- добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу МКУ Централизованная бухгалтерия управления образования на счёт образовательного учреждения;
- иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как неотъемлемая часть;
- добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учет добровольных пожертвований ведется бухгалтерией управления образования в соответствии с нормативной документацией;

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский совет.

8. Ликвидация Родительского комитета

Ликвидация и реорганизация родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.