

Владимирская область
Администрация Камешковского района
П Р И К А З
Управления образования

от 13.09.2021

№ 376

Об утверждении Порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Камешковского района (приложение).

2. Заведующим дошкольных учреждений обеспечить исполнение настоящего Порядка.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 23.06.2020 № 232 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделом дошкольного и начального образования МКУ «Методический центр» Камешковского района Лазареву Е.Ю.

Начальник управления образования

И.А. Домарева

Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- образовательные организации) на территории Камешковского района.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема граждан в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Приема в муниципальные образовательные организации на обучение осуществляется образовательными организациями всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

Муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района не позднее 01 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в образовательные организации осуществляется по направлению управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст.98 ФЗ от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

13. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг по утвержденной формк, согласно приложения к Порядку.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения :

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

-о желаемой дате приема на обучение.

14. В заявление для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

15. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в муниципальной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии)отчества (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или)сестер.

16.Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

-Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

19.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей)) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательной организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, В

журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы для приема в соответствии с п.16 настоящего Порядком, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в п.16 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему _____

(наименование ДООУ и ФИО руководителя)

От _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

когда _____ где выдан _____

Адрес факт. проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в дошкольную образовательную организацию моего ребенка

_____ (Ф.И.О.ребёнка)

Дата рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Язык обучения _____

Наличие потребности в адаптированной программе обучения _____

Направленность дошкольной группы:

*группа полного дня-

*группа кратковременного пребывания-

*группа присмотра и ухода-

Категории льгот: _____

Наличие справки МСЭ _____

Сведения о наличии братьев и сестер, посещающих выбранную дошкольную организацию _____ (их ФИО полностью)

Дата зачисления: _____

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, принявшего заявление _____ / _____